



## **CNSA 2017 Elections – Nomination Quick Guide**

*Below you will find important election information about the 2017 elections for the incoming board of directors.*

**Pre-Election:** In the event that potential candidates are unable to attend National Conference and National Assembly, there will be a pre-election period where they can submit their nomination form. Candidates who run in the pre-election will need to provide the name of an Agent (OD/AD of your chapter) to represent them at the conference during the All Candidates' Meeting (ACM) and to give a speech on their behalf. (See Candidate Representation on page 2.)

- Wednesday, January 11<sup>th</sup>, 2017 0800h EST – Pre-Election Nomination Period Opens
- Wednesday, January 25<sup>th</sup>, 2017 1600h EST – Pre-Election Nomination Period Closes

### **Important Times:**

- Wednesday, January 25<sup>th</sup>, 2017 1600h CST – Nomination Period Opens
- Thursday, January 26<sup>th</sup>, 2017 1700 CST – Nomination Period Closes
- Thursday, January 26<sup>th</sup>, 2017 2100 CST to Saturday, January 28<sup>th</sup>, 2017 1300 CST – Campaigning Period
- Saturday, January 28<sup>th</sup>, 2017 1300 CST – Incoming Board of Directors Elections

### **Nominations:**

- Nomination forms will be available online, as well as at National Conference.
- Only fully completed nomination forms will be considered for election, any forms not including valid information will be considered ineligible.
- Current Board of Directors are not allowed to sign nomination forms.
- The official list of nominees shall be announced before the close of the second session of National Assembly by the Chair of the National Election Committee (CNEC).
- Prior to elections being held, each candidate shall be given the opportunity to present themselves to the National Assembly.
- If there is only one candidate for an elected position that person shall be considered acclaimed pending a YES/NO vote during the election process.

### **Committee Chairs:**

- Committee Chairs are not part of the CNSA Board of Directors, but they are integral to the working of the association.
- Every committee chair is partnered with a board member, who sits on their committee and has regular ongoing communication with the chairs. This communication ensures that committee chairs and the board are kept up-to-date with the activities of the association.
- Committee Chairs are encouraged to submit funding proposals to attend CNSA Board meetings as well as external conferences. Travel to meetings is not guaranteed, but each proposal is review on a case-by-case basis, and is evaluated by the subject matter of the event and the current year's budget.



**Candidate Representation:**

- A candidate may choose to appoint an Agent to act on their behalf in their absence.
- The Agent must be designated on the nomination form included in the nomination package.
- An Agent may be removed by their candidate at any time by submitting a written notice to the CNEC. Once a candidate has removed an agent this right becomes forfeit. At no time will an Agent be replaced.
- Agents may not be a full time staff member of CNSA, a committee chair, or a member of the BOD.

**All Candidates' Meeting (ACM):**

- An ACM shall be called no later than twenty-four (24) hours after the close of the Nomination Period.
- All Candidates must be represented at the meeting either in person or by their agent.
- Failure to attend the ACM will result in disqualification from the election.

**Campaigning:**

- Specific details on campaigning will be discussed during the All Candidates' Meeting.
- Information about campaigning can be found on section 5 of the Elections Policy.

For the full Elections Policy please visit the follow link:

<http://aeic.ca/files/files/2014%20Documents/Policies%20booklet%202014%20EG%20FINAL.pdf>



## **Élections de l'AEIC 2017 – Guide de nomination**

*Voici l'information importante concernant les élections 2017 pour le nouveau Conseil d'administration.*

**Pré élection :** Si vous n'allez pas être présent à la conférence nationale, veuillez soumettre votre formulaire à [services@cnsa.ca](mailto:services@cnsa.ca) entre le 11 janvier 2017 au 25 janvier 2017. Vous devez identifier un mandataire qui vous représentera à la conférence et qui lira également votre discours. (Voir Représentation du candidat à la page 2.)

- Mercredi 11 janvier, 2017 à 0800h HNE – Début de la période de mise en candidature pré-électorale
- Mercredi 25 janvier, 2017 à 1600h HNE – Fin de la période de mise en candidature pré-électorale

### **Dates importantes :**

- Mercredi 25 janvier, 2017 à 1600h HNC – Début de la période de mise en candidature
- Jeudi 26 janvier, 2017 à 1700 HNC – Fin de la période de mise en candidature
- Jeudi 26 janvier, 2017 à 2100 HNC au samedi 28 janvier 2017 à 1300 EST – Période de campagne
- Samedi 28 janvier, 2017 à 1300 HNC – Élection du nouveau Conseil d'administration

### **Nominations:**

- Les formulaires de mise en candidature seront disponibles sur Internet et à la conférence nationale.
- Seuls les formulaires de mise en candidature complétés seront considérés pour l'élection. Les formulaires manquant de l'information ne seront pas considérés admissibles.
- Les membres du Conseil d'Administration actuel ne sont pas permis de signer les formulaires de mise en candidature.
- La présidente du comité des mises en candidature et des élections annoncera la liste officielle des candidats et candidates avant la fin de la deuxième session de l'Assemblée nationale
- Chaque candidat et candidate se présenteront à l'Assemblée nationale avant les élections.
- Au cas où il y aurait qu'un seul candidat pour une position, cette personne sera élue au poste par acclamation en attendant le vote OUI/NON lors des élections.

### **Présidents des Comités :**

- Les présidents des comités ne font pas partie du Conseil d'administration, mais ils font partie intégrante dans les travaux de l'association.
- Chaque président de comité est jumelé avec un membre du Conseil d'Administration. Ceux-ci font partie de leur comité et est en communication constante avec la personne jumelé. Cette communication assure que les présidents des comités et le Conseil d'Administration sont tenus au courant des activités de l'association.
- Les présidents des comités sont encouragés de soumettre des propositions de financements pour assister aux réunions du Conseil d'Administration ainsi qu'aux conférences externes. Les déplacements aux réunions ne sont pas garantis, cependant



Canadian Nursing Students' Association  
Association des Étudiant(e)s Infirmier(ère)s du Canada

chaque proposition est examinée individuellement et est évaluée selon l'objectif de l'évènement et le budget de l'année courante.

**Représentation d'un candidat :**

- Un candidat peut désigner un mandataire qui le représentera durant leur absence.
- Le mandataire doit être désigné sur le formulaire de mise en candidature, inclus dans la trousse d'information pour la mise en candidature
- Un candidat est autorisé à mettre fin au rôle de son mandataire en présentant un avis à l'écrit au comité des candidatures et des élections. Ainsi, le candidat renonce à son droit d'avoir un mandataire. Un mandataire ne peut être remplacé à aucun moment.
- Un mandataire ne peut pas être un membre du personnel de l'AEIC, un président d'un comité, ni un membre du Conseil d'administration.

**Réunion générale des candidats et candidates (RGC) :**

- Une RGC sera convoquée au plus tard vingt-quatre (24) heures après la fin de la période de mise en candidature.
- Tous les candidats et candidates doivent être présents lors de la réunion, soit en personne ou grâce à leur mandataire.
- Un candidat qui n'est pas présent lors de la réunion sera disqualifié.

**Campagne électorale :**

- Plus de détails seront disponibles lors de la réunion générale des candidats.

Pour la politique complète relative aux élections veuillez s'il vos plaît visiter le lien suivant :  
<http://aeic.ca/files/files/Politiques%20booklet%202014%20FR%20FINAL.pdf>